



Simpósio de
**Medicamentos
Inovadores**
do Vale do São Francisco

do Vale do São Francisco

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE PITCH DECKS DE STARTUPS EM SAÚDE

1. Disposições gerais

O II Simpósio de Medicamentos Inovadores do Vale do São Francisco – **SIMEVASF 2026** receberá **Pitch Decks de startups que desenvolvam soluções inovadoras relacionadas à saúde**, com o objetivo de promover a aproximação entre empreendedores, pesquisadores, instituições de ciência e tecnologia, empresas, investidores e demais atores do ecossistema de inovação.

A submissão deverá ser realizada **exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível na área do participante no site do SIMEVASF**.

Importante: o local de submissão do Pitch Deck somente será disponibilizado ao participante **após a efetivação de sua inscrição no evento**.

Prazo final para submissão: 31 de agosto de 2026 (31/08/2026).

2. Quem pode submeter

Poderão ser submetidas propostas de **startups, spin-offs acadêmicas, empresas de base tecnológica e negócios inovadores**, constituídos ou em processo de constituição, que desenvolvam produtos, processos, plataformas ou serviços aplicáveis à área da saúde.

Serão consideradas soluções relacionadas, entre outras, às áreas de:

- medicamentos e sistemas de liberação de fármacos;
- biotecnologia e biofármacos;
- produtos para saúde e dispositivos médicos;
- diagnóstico e tecnologias laboratoriais;
- saúde digital e inteligência artificial aplicada à saúde;
- nanotecnologia e biomateriais;
- cosméticos e dermocosméticos com base tecnológica;
- fitoterápicos, produtos naturais e biodiversidade;
- tecnologias assistivas;



Simpósio de **Medicamentos Inovadores** do Vale do São Francisco

do Vale do São Francisco

- equipamentos e soluções hospitalares;
- prevenção, promoção e monitoramento da saúde;
- outras tecnologias ou modelos de negócio inovadores com aplicação na área da saúde.

3. Requisitos para submissão

Para realizar a submissão, o participante responsável deverá:

1. estar regularmente inscrito no SIMEVASF 2026;
2. acessar o formulário de submissão disponível na área do participante;
3. preencher as informações solicitadas sobre a startup e o responsável pela submissão;
4. anexar o **Pitch Deck obrigatoriamente em formato PDF**;
5. revisar as informações e concluir a submissão até o prazo estabelecido.

O participante responsável pela submissão deverá possuir autorização da startup para apresentar as informações encaminhadas ao SIMEVASF.

4. Formato do Pitch Deck

O Pitch Deck deverá ser enviado em **arquivo único, exclusivamente no formato PDF**, apresentando de maneira clara, objetiva e visual a empresa e sua principal solução ou suas principais soluções para a área da saúde.

Recomenda-se que o documento apresente, sempre que aplicável:

1. Apresentação da startup

Nome, identidade visual, breve histórico, localização e propósito da empresa.

2. Problema ou necessidade

Descrição objetiva do problema ou necessidade existente na área da saúde que motivou o desenvolvimento da solução.

3. Solução proposta

Apresentação do principal produto, tecnologia, processo, plataforma ou serviço desenvolvido pela startup. Caso a empresa possua mais de uma solução relevante, estas poderão ser apresentadas de forma integrada.

4. Diferencial e inovação

Descrição dos principais diferenciais tecnológicos, científicos ou mercadológicos em relação às soluções atualmente disponíveis.



Simpósio de **Medicamentos Inovadores** do Vale do São Francisco

do Vale do São Francisco
Inovadores

5. Tecnologia e estágio de desenvolvimento

Informações sobre o estágio atual da solução, incluindo, quando pertinente, nível de maturidade tecnológica (TRL), protótipo, produto mínimo viável (MVP), validações realizadas, propriedade intelectual, estudos pré-clínicos ou clínicos e situação regulatória.

6. Mercado e público-alvo

Identificação dos principais usuários, clientes ou segmentos de mercado aos quais a solução se destina.

7. Modelo de negócio

Descrição resumida de como a startup pretende gerar valor e receitas a partir da solução.

8. Tração e resultados

Quando aplicável, apresentar resultados já alcançados, como clientes, usuários, vendas, parcerias, investimentos, premiações, projetos financiados, validações ou outras evidências de desenvolvimento da empresa.

9. Equipe

Apresentação dos principais integrantes e respectivas competências relevantes para o desenvolvimento da startup.

10. Próximos passos

Principais objetivos para o desenvolvimento tecnológico e empresarial da startup, incluindo necessidades de investimento, parcerias, validação, escalonamento, internacionalização ou acesso ao mercado.

5. Características do arquivo

O Pitch Deck deverá:

- possuir conteúdo legível e organização visual adequada;
- identificar claramente o nome da startup;
- apresentar a empresa e sua principal solução ou principais soluções;
- conter apenas informações cuja divulgação tenha sido autorizada pelos responsáveis pela startup.

Recomenda-se uma apresentação **objetiva, visual e de fácil compreensão**, evitando excesso de textos e priorizando informações relevantes para a avaliação da proposta.



Simpósio de **Medicamentos Inovadores** do Vale do São Francisco

do Vale do São Francisco
UNIVERSIDADE

6. Avaliação dos Pitch Decks

As propostas serão analisadas pela Comissão de Empreendedorismo e Inovação e/ou por avaliadores convidados pelo SIMEVASF.

A avaliação poderá considerar:

- **grau de inovação** da solução;
- **relevância do problema** ou necessidade em saúde abordada;
- **maturidade da tecnologia ou solução**;
- **potencial de mercado e escalabilidade**;
- **viabilidade do modelo de negócio**;
- **qualificação e complementaridade da equipe**;
- **resultados e validações já alcançados**;
- **clareza e qualidade do Pitch Deck**.

7. Seleção para apresentação no SIMEVASF

As startups apresentarão os pitches durante o evento para uma pré-seleção e as mais bem avaliadas farão **apresentação no palco principal do SIMEVASF 2026** para concorrer à premiação.

As startups receberão posteriormente as orientações referentes ao formato da apresentação, duração do pitch, data, horário e demais procedimentos.

8. Confidencialidade e responsabilidade pelas informações

Os responsáveis pela startup deverão considerar que o Pitch Deck será encaminhado para avaliação e poderá ser utilizado para seleção das empresas que participarão das atividades do SIMEVASF.

Dessa forma, recomenda-se **não inserir informações confidenciais, segredos industriais ou dados estratégicos cuja divulgação possa comprometer a proteção da tecnologia ou dos interesses comerciais da empresa**.

A responsabilidade pelo conteúdo, veracidade das informações, titularidade das tecnologias e autorização para apresentação dos dados é integralmente dos responsáveis pela startup.

Site oficial: simevasf.univasf.edu.br